



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-88511911-145.99-257538

14.01.2021

Konu : Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi  
İşletmelerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi  
Süreci

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliğine  
Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 ÇANKAYA / ANKARA

12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Ek 1-B'sinde yer alan "Bina ve Yerleşkeler İçin Uygulama Takvimi" kapsamında Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB) ve içerisinde bulunan tüm işletmelerin 31 Aralık 2020 tarihine kadar Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurması ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) üzerinden sıfır atık belgesini alması gerekmektedir.

Anılan Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde "...İçerisinde birden fazla kurum, kuruluş ve işletme barındıran ve ortak bir yönetimi olan bina ve yerleşkelere, içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde seviyesine uygun tek bir sıfır atık belgesi düzenlenir. Ancak, organize sanayi bölgeleri ile havalimanları içerisindeki kurum, kuruluş ve işletmeler talep etmeleri halinde ayrıca münferit belge müracaatında bulunabilirler..." hükmü yer almaktadır.

Sıfır atık yönetim sistemini kuran bina ve yerleşkelerin yükümlülükleri Yönetmeliğin 10 uncu ve 11 inci maddelerinde, Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması süreci de 13 üncü maddesinde tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda sıfır atık kapsamındaki tüm iş ve işlemler OSB Yönetimi tarafından yerine getirilebileceği gibi, OSB Yönetimi koordinasyonunda da yapılabilir.

Bu kapsamda sıfır atık kapsamındaki tüm iş ve işlemler ister OSB Müdürlüğü tarafından isterse de OSB Müdürlüğü koordinasyonunda yapılsın, kurulmuş olan sıfır atık sistemi yönetim sürecinde OSB Müdürlüklerince aşağıdaki çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir:

- OSB sınırları içerisinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik sıfır atık yönetiminin planlanması,
- OSB Müdürlüğünün sıfır atık ekibinin (sıfır atık sorumlusu/birimi) belirlenmesi,
- Çalışanlara yönelik sıfır atık yönetimi eğitiminin verilmesi.

Diğer yandan sıfır atık yönetimi kapsamında tüm iş ve işlemler **OSB Müdürlüğü tarafından** yerine getirilmesi durumunda yukarıda yer alanlara ilaveten;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : XYJZERQJ

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-schircilik-bakanligi>

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9. km. No:278 Çankaya/ANKARA

Kep Adresi: [cevreschircilikbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:cevreschircilikbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İlkan ÇİÇEK  
Harita Mühendisi  
Telefon No:(312) 586 30 78

SEK. D. BSK



1. Sıfır atık ekibi tarafından tüm OSB yerleşkesini (tüm işletmeler de dahil) kapsayacak şekilde yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda en az ikili toplama yapacak şekilde gerekli ekipmanların kurulmuş ve geçici atık depolama alanının teşkil edilmiş olması,
2. OSB Müdürlüğü tarafından SABS'ye kayıt olunması, kurum türünün "Organize Sanayi Bölgesi" seçilmesi, OSB yerleşkesi içerisindeki tüm verilerin (işletmelerin atık verisi, yerleştirilen ekipman, eğitim, kompost, geçici depolama alanı verileri de dahil olmak üzere) Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) ne girişlerinin yapılması,
3. OSB Müdürlüğü tarafından SABS'den belgelendirme başvurusu yapılması gerekmektedir. Bu durumda tüm veriler OSB Müdürlüğü tarafından girildiği için OSB deki işletmelerin SABS'ne münferiden kayıt olmasına gerek bulunmamaktadır. *Ancak OSB içerisindeki işletmelerin Yönetmeliğin 16'ncı maddesine istinaden münferiden "Sıfır Atık Belgesi" almak istemeleri halinde, SABS'a kendilerini kayıt etmeleri, işletmelerinin faaliyetlerini (atık verisi, yerleştirilen ekipman, eğitim, kompost, geçici depolama alanı) OSB Müdürlüğü'nün Sıfır Atık Yönetim Planına uygun olmak kaydıyla SABS üzerinden bildirmeleri gerekmektedir.*

OSB sınırları içerisindeki sıfır atık kapsamında tüm iş ve işlemler **OSB Müdürlüğü koordinasyonunda** yapılması durumunda ise;

a. **OSB Müdürlüğü tarafından;**

- i. İdari bina, sosyal ve ortak alanlar için yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda en az ikili toplama yapacak şekilde gerekli ekipmanların temin edilmiş ve geçici atık depolama alanının teşkil edilmiş olması,
- ii. İdari bina, sosyal ve ortak alanlardaki çalışanlara sıfır atık eğitiminin verilmesi,
- iii. SABS'ne kayıt olunması, kurum türü olarak "Organize Sanayi Bölgesi"nin seçilmesi,
- iv. İdari bina, sosyal ve ortak alanlara ait verilerin SABS ne girişinin yapılması,
- v. **OSB bünyesindeki tüm işletmelerin aşağıda belirtilen işlemleri yerine getirmesini koordine ettikten sonra SABS'nden belgelendirme başvurusunda bulunması** gerekmektedir.

b. **OSB sınırları içerisindeki işletmeler tarafından;**

- i. İşletme içinde sistemin kurulması için ekibin (sıfır atık sorumlusu/birimi) belirlenmiş, işletme için yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda en az ikili toplama yapacak şekilde gerekli ekipmanların temin edilmiş ve geçici atık depolama alanının teşkil edilmiş olması,
- ii. İşletme çalışanlarına sıfır atık eğitiminin verilmesi veya OSB Müdürlüğü tarafından düzenlenen sıfır atık eğitimlerine dahil olunması,
- iii. İşletme SABS ne kayıt olması, kayıt sırasında **kurum türü olarak Yönetmeliğin Ek 1-B'sinde yer alan "Bina ve Yerleşkeler İçin Uygulama Takvimi"nde yer alan kurum türüne göre seçim yapılması, Eğer Ek-1 de yer alan kurum türü içerisinde yer almıyorsa kurum türünün "Diğer" olarak seçmesi, işletmeler tarafından OSB kurum türünün seçilmemesi**,
- iv. İşletmeye ait verilerin SABS ne (işletmelerin atık verisi, yerleştirilen ekipman, eğitim, kompost, geçici depolama alanı) girilmesi gerekmektedir.

OSB Müdürlüğü tarafından kendisi ve işletmelerin yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi sonrasında tüm yerleşkeyi kapsayacak şekilde Sıfır Atık Belgesine başvuru yapılması gerekmektedir. Bununla birlikte OSB içerisindeki işletmeler talep etmeleri halinde münferiden "Sıfır Atık Belgesi" alabilirler.

Belge Doğrulama Kodu : XYJZERQJ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9. km. No:278 Çankaya/ANKARA

Kep Adresi: [cevrevesehircilikbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:cevrevesehircilikbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İlkan ÇİÇEK  
Harita Mühendisi  
Telefon No:(312) 586 30 78



Diğer taraftan, Sıfır Atık Bilgi Sistemi'nde OSB M¼d¼rl¼đ¼ kaydı altında OSB içerisinde yer alan işletmelerin listelenebilmesi için yazılım geliştirme çalışmaları devam etmekte olup çalışmalar tamamlanınca ilgili OSB M¼d¼rl¼klerine bilgi verilecektir. Ancak söz konusu g¼ncellemenin yapılması öncesinde işletmelerin SABS'ye kayıt yaptırmış olması gerekmektedir.

Bu kapsamda organize sanayi bölgelerinde kurulumu devam eden sıfır atık sistemlerinin acilen tamamlanması, kurulan sıfır atık yönetim sistemlerinde yukarıda yer alan esaslar çerçevesinde yönetimin sağlanması hususunda OSB m¼d¼rl¼klerine gerekli duyuruların yapılması hususunda,

Bilgilerinizi ve geređini rica ederim.

Eyy¼p KARAHAN  
Bakan a.  
evre Yönetimi Genel M¼d¼r¼

Dağıtım:

81 İl Valiliđine  
(evre ve şehircilik İl M¼d¼rl¼đ¼)  
Organize Sanayi Bölgeleri st Kurumu (Osb¼k)na  
Mustafa Kemal Mah. 2152 Sok., Kent İř Merkezi  
No: 2/16 06510 ANKARA  
T¼rkiye Odalar Ve Borsalar Birliğine  
Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.)  
06530 ÇANKAYA / ANKARA

Belge Doğrulama Kodu : XYJZERQJ

Bu belge, g¼venli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9. km. No:278 ankaya/ANKARA

Kep Adresi: [cevrevesehircilikbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:cevrevesehircilikbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İlkan ÇİÇEK  
Harita M¼hendisi  
Telefon No:(312) 586 30 78

