

**İTHALAT YOLUYLA GELEN ARPANIN
KARAYOLU İLE SEVKİ
HİZMET ALIMI İHALE İLANI**

TMO Genel Müdürlüğünce yapılacak olan ithalat programı kapsamında, **35.500 ton** İthal arpanın nakliyesi işi, **Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğünün 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (g) Bendi Kapsamında Yapacağı Mal ve Hizmet Alımı İhalelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında 27. Maddesi “Pazarlık Usulü”** gereğince **13.08.2021** tarih Çarşamba günü saat **14.00’da** TMO Trabzon Şube Müdürlüğü merkezinde ihale edilecektir, İhalenin gerçekleşmemesi halinde **16.08.2021** tarihinde aynı yer ve saatte tekrarlanacaktır.

İşin Miktarı :

TMO Genel Müdürlüğünce ithalat kapsamında satın alınan İthal arpanın Trabzon Şube Müdürlüğünden Erzurum Şube Müdürlüğüne (Erzurum Merkez 6.000ton, Ağrı Ajans Amirliğine 4.000 Ton, Erzincan Ajans Amirliğine 5.000 Ton, Iğdır Ajans Amirliğine 3.500 Ton, Kars Ajans Amirliğine 6.500 ton) ,Muş Şube Müdürlüğüne (Muş Merkez 3.500 ton, Muş Şube Ahlat Ajans Amirliğine 1.500 ton, Muş Şube Van Ajans Amirliğine 5.000 ton) olmak üzere toplam **35.000 ton**

(24 saatlik taşıma tonajı 1.200 ton dur.)

1- İş sahibi İdare ;

a) Adı:TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ TRABZON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

b) Adresi: Çömlekçi Mah. Rıhtım Sok. No:22/1 Ortahisar/Trabzon

c) Telefon numarası:0 462-321 47 06

d) Faks numarası:0 462 326 39 36

2- TMO Trabzon Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak ihaleye ilişkin bilgiler, yukarıdaki adres ve numaralardan Ticaret Servisi ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

3-İhale Konusu:

Toprak Mahsulleri Ofisi tarafından ithal edilen ve Trabzon Şube Müdürlüğü stoklarından, Erzurum-Muş Şube Müdürlükleri ve bağlı işyerlerine Müdürlüğüne (Erzurum Merkez 6.000ton, Ağrı Ajans Amirliğine 4.000 Ton, Erzincan Ajans Amirliğine 5.000 Ton, Iğdır Ajans Amirliğine 3.500 Ton, Kars Ajans Amirliğine 6.500 ton) ,Muş Şube Müdürlüğüne (Muş Merkez 3.500 ton, Muş Şube Ahlat Ajans Amirliğine 1.500 ton, Muş Şube Van Ajans Amirliğine 5.000 ton) olmak üzere toplam **35.000 ton** ithal arpa taşıma işidir.

4-İhale dokümanı TMO Trabzon Şube Müdürlüğü merkez binasında görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

a) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ticaret Servis Şefliği

b) İhale dokümanı satış bedeli (KDV dahil) : **50,00 TL**

5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Bilgi İşlem Servis Şefliği

b) Son teklif verme tarihi:**13.08.2021**

c) Son teklif verme saati: **13:55**

6- Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Faks, telefon vb. ile verilen ve son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İhalenin yöntemi gereği, istekli ihale saatinde ihale salonunda hazır bulunacaktır.

7- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) Teknik Şartname,

b) Sözleşme Tasarısı,

c) Geçici Teminat mektubu

8-İstekliler tarafından sunulacak teklifler ihale komisyonu tarafından açılacak ve teklif sahipleriyle pazarlık yapılarak ihale sonuçlandırılacaktır.

İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

9.- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) T.C. vatandaşı olduklarına dair kimlik fotokopisi,

b) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.

c) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içinde düzenlenmiş, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

d) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri,

- e) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
f) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya noter tasdikli örneği ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
g) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat.
h) SSK, BAĞKUR ve VERGİ borcu bulunmadığına dair belge.
ı) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

j) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

k) İhaleye Ulaştırma Bakanlığı'nın karayolu taşımacılığı konusunda yetki belgelerinden; 1-Gerçek ve tüzel kişiler, günlük Erzurum Merkez 150 ton, Ağrı Ajans Amirliğine 150 Ton, Erzincan Ajans Amirliğine 150 Ton, Iğdır Ajans Amirliğine 150 Ton, Kars Ajans Amirliğine 150 ton ,Muş Merkez 150 ton, Ahlat Ajans Amirliğine 150 ton, Van Ajans Amirliğine 150 ton olmak üzere toplam **1.200 ton** tesellüm depolarına taşıma işini gerçekleştireceklerini taahhüt edecek olup; **günlük taşıma taahhüdünün asgari 2 katı kadar kendi adına** K belgesi (K1 veya K2) ile birlikte ihaleye katılabileceklerdir. K türü yetki belgeleri sahipleri yalnız öz mal taşıtları, taşıt belgelerine kaydettilererek kullanabilirler.

2-Ticari amaçla eşya taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilerden G, H ve L yetki belgesi olanlar ihaleye katılabileceklerdir. Ancak H türü yetki belgesi "Taşıma yetki belgesi almadan kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz, yaptıramaz ve taşıma faturası düzenleyemez" denildiği için Taşıma Yetki Belgesi ibraz etmek zorundadır. Ayrıca Ticari amaç ile yurt içi ve uluslararası taşıma işleri organizatörlüğü yapacak tüzel kişilerin de R Belgesini (R1 veya R2 belgelerinden biri) ihale komisyonuna ibrazı zorunludur.

İstekliler, yukarıdaki belgelerin aslı veya Noterden tasdikli suretini ibraz etmek zorundadır. Ancak, işyerince aslı görülen belgenin fotokopisine " aslı gibidir " şerhini düşerek belgenin aslı istekliye iade edebilir.

10-İsteklinin teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek kendi sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12- İdare, isteklilerden idarenin depolama yapacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin depo, hangar, arazi vb. girmesi için gerekli izni verecektir.

13-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

14- İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gününden önce ihale iptal edilebilir. TMO, bu işle ilgili olarak Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ve 2886 sayılı kanuna tabi olmadığından ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktan serbesttir.

15-İstekliler bu iş için teklif edilen bedelin en az %3 ' ü miktarında geçici teminat vereceklerdir.

16-Geçici teminat, nakit olarak verilebileceği gibi banka mektubu olması durumunda süre belirtilmelidir. Bu sürenin, ihale tarihinden itibaren en az otuz (30) gün fazla olması gerekir.

17- Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler Ofis tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

18- Geçici Teminat Mektubu ihale günü teklifle birlikte verilecektir. Diğer teminatlar ihale gün ve saatinden önce Ofisimiz veznesine yatırılıp/teslim edilip makbuzunun alınmış olması zorunludur.

19- İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

20- İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminatlar hemen iade edilir. Diğerlerinki ise ihale günü ihale sonuçlandıktan sonra iade edilir.

**TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ
TRABZON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

HESAP NUMARASI

ZİRAAT BANKASI GAZİPAŞA ŞUBESİ:

İBAN NO:TR24 0001 0025 3437 7119 0666 29