

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" 31/7/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin" 6'ncı maddesiyle; kamu hizmetini doğrudan sunan birimler tarafından kamu hizmet standardı tablolarının hazırlanarak vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve kurumsal internet sayfalarında ilan edilmesi hususları hüküm altına alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak Borsamızda gerekli çalışmaları yaparak, ilgili mevzuat uyarınca Borsamız tarafından sunulan hizmetlere ilişkin Hizmet Standardı tablosunu hazırlamıştır.

Hazırlanan Samsun Ticaret Borsası Hizmet Standartları Tabloları aşağıdadır.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	BORSAYA KAYIT OLMA	<p>(Tüzel Kişiler İçin)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi, 2. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri, 3. Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği, 4. Temsilcilerin yeni çekilmiş 4,5 x 6 ebadında 3'er adet fotoğrafları, 5. Temsilcilerin ikametgah ilmühaberi veya tezkeresi, 6. Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği, 7. Vergi Dairesi'nden Mükellef olduğuna dair belge. <p>(Geçek Kişiler İçin)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği, 3. Noter tasdikli imza sirküleri, 4. İkametgah ilmühaberi, 5. 4,5 x 6 ebadında yeni çekilmiş 3 adet fotoğraf, 6. Yabancı uyruklular için ikamet tezkeresi örneği, 7. Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge. 	3 İş Günü (Kayıt Kararının Alındığı İlk Yönetim Kurulu Toplantısına Müteakip.)	<p>(2017 Yılı İçin)</p> <p>1.DERECE: 525,00-TL</p> <p>2.DERECE: 460,00-TL</p> <p>3.DERECE: 365,00-TL</p> <p>4.DERECE: 265,00-TL</p> <p>5.DERECE: 190,00-TL</p>

2	BORSA KAYDINDA DEĞİŞİKLİK YAPMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri, temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri, 3. Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, 4. Vergi Levhası Fotokopisi 5. Dilekçe 	1 İş Günü (Kayıt Kararının Alındığı İlk Yönetim Kurulu Toplantısına Müteakip.)	
3	BORSADAN KAYIT SİLDİRME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicili veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicilindeki kaydının terkin edildiğini gösteren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Dilekçe 	1 İş Günü (Kayıt Kararının Alındığı İlk Yönetim Kurulu Toplantısına Müteakip.)	
4	BORSA KAYIT SURETİ	Dilekçe	30 DAKİKA	
5	TESCİL	<p>I - MÜSTAHSİL ALIMLARININ TESCİLİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ayrıntılı Müstahsil Listesi 2. Müstahsil Makbuz Koçanı 3. Stopajın Ödendiğine Dair Makbuz, ödenmemiş ise stopaj bedeli kadar teminat mektubu, bloke çek veya nakit teminat. <p>II - SATIŞ FATURALARININ TESCİLİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faturanın Aslı 	5-20 DAKİKA	(2017 Yılı İçin) Müstahsil Makbuzu-Fatura Bedelinin %0,1 Üst Tavan 265,00 TL
6	FATURA TASDİKİ	Faturanın Aslı	5 DAKİKA	120,00 TL
7	YERLİ MALİ BELGESİ	<p>4737 Sayılı Kamu İhale Kanununun 63.Maddesi gereğince *Dilekçe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapasite Raporu 2. Sanayi Sicil Belgesi 3. Gıda Sicil belgesi 4. Gıda Üretim Sertifikası 	1-3 SAAT	